

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

«12» липня 2024 року № 340

## ПРОГРАМА «Підтримка ММСП у Криворізькому районі»

Загальною метою програми є сприяння доступу мікро-, малих та середніх підприємств (ММСП), розташованих у Криворізькому районі, до банківського фінансування для забезпечення ведення господарської та інвестиційної діяльності, а також посилення стабільності і стійкості економіки країни в умовах війни. Програма покликана посилити стійкість суб'єктів господарювання, які забезпечують робочі місця та дохід для населення та підтримують здатність країни виробляти товари та послуги.

Програма підтримки ММСП у Криворізькому районі (далі – Програма), фінансується Урядом Великого Герцогства Люксембург через Люксембурзьке агентство з розвитку співробітництва (далі – LuxDev).

Впровадження програми забезпечує Фонд розвитку підприємництва (далі - Фонд) через два банки: АТ «Ощадбанк» та АТ «КБ «ПриватБанк» (далі – Уповноважені банки).

Реалізація Програми для підприємств Криворізького району в залежності від їх типу (мікропідприємства або малі та середні підприємства) відбуватиметься за двома компонентами:

**Компонент I.** Гранти для **мікропідприємств** (далі – грант або Фінансова підтримка), спрямовані на фінансування інвестицій в основний та оборотний капітал (далі – Інвестиції) мікро бізнесу до 10 000 євро без поєднання з банківськими кредитами.

**Компонент II.** Гранти, які надаються у поєднанні з банківськими кредитами для **малого та середнього підприємництва** (далі – грант МСП або Фінансова підтримка), спрямовані на відшкодування до 50% суми інвестицій в основні засоби (далі - Інвестиційний проект).

### Опис умов Програми Компоненту I:

<b>1. Фінансування Програми</b>	1.1 Фінансування Програми здійснюється Фондом за умови отримання від LuxDev грошових коштів в розмірі, достатньому для здійснення такого фінансування, про що буде повідомлено Уповноважені банки Фондом. 1.2 Строк, протягом якого мікропідприємець (далі – МП) може подати Заяву на Портал Фонду для участі у Програмі становить 30 календарними днями з дати старту Програми.	
<b>2. Цільова група Програми (МП)</b>	<b>Визначення сегменту МП</b>  <b>Форма власності</b>	Здійснюється на підставі даних офіційної звітності. Якщо МП входить до складу ГПК, розмір річного доходу та кількість працівників такого МП розраховуються сумарно з урахуванням річного доходу та кількості працівників всіх учасників ГПК. 100 (сто) відсотків статутного капіталу повинно перебувати у приватній власності.

	<p><b>ГПК</b></p>	<p>Учасниками ГПК не можуть бути юридичні особи, а також</p> <p>ГПК може об'єднувати не більше 5 фізичних осіб-підприємців (ФОП) включно із претендентом</p>
	<p><b>Середньооблікова кількість штатних працівників за повний календарний рік не перевищує</b></p>	<p>до 10 осіб (на ГПК) (без урахування фізичної особи-підприємця на момент підписання Договору про надання безповоротної фінансової підтримки)</p>
	<p><b>Загальний річний дохід від основної діяльності</b></p>	<p>Загальний річний дохід від основної діяльності не перевищує суму, еквівалентну <b>2 мільйонам євро</b> (на ГПК) визначену за офіційним курсом Національного банку України, що діє на останній день звітного періоду</p>
	<p><b>Напрями використання гранту (без ПДВ)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• придбання <u>вітчизняного</u> обладнання та/або основних засобів;</li> <li>• придбання <u>імпортного</u> обладнання та/або основних засобів;</li> <li>• ремонт, реконструкція, відновлення комерційних (в т.ч. офісних) та/або виробничих приміщень;</li> </ul> <p>інші напрями використання гранту, які в сукупності не мають перевищувати 50% від Максимального розміру Фінансової підтримки, а саме на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• придбання <u>вітчизняної</u> сировини та/або матеріалів;</li> <li>• придбання <u>імпортної</u> сировини та/або матеріалів;</li> <li>• виплата заробітної плати не більше ніж протягом 3 місяців, не більше ніж 3 співробітникам, в розмірі не більшому ніж середня заробітна плата по Дніпропетровській області, що становить 14 456. 00 гривень (на кожного в місяць).</li> <li>• оренда комерційних (в т.ч. офісних) та/або виробничих приміщень;</li> <li>• інші господарські витрати (наприклад, транспортні, консультаційні послуги тощо).</li> </ul>
	<p><b>Максимальний розмір Фінансової підтримки МП</b></p>	<p><b>10 000 євро</b> у гривневому еквіваленті за курсом валют за яким відбулася операція продажу Фондом валютних коштів Програми за національну валюту України.</p> <p>Фонд визначає гривневий еквівалент Максимального розміру Фінансової підтримки перед початком конкурсу, що відображається на Порталі Фонду.</p> <p>За рахунок коштів гранту не може бути профінансований ПДВ в ціні товарів/робіт/послуг.</p> <p>За рахунок коштів гранту дозволяється сплата</p>

		єдиного соціального внеску (ЄСВ) на заробітну плату.
	<b>Валюта Фінансової підтримки</b>	Фінансова підтримка надається виключно в національній валюті України у безготівковій формі
	<b>Загальний бюджет гранту за Компонентом I</b>	<b>500 000 євро</b>
<b>3. Вимоги щодо прийнятності МП</b>	<p>3.1 Для того, щоб мати право на подання Заяви та стати учасником Програми, МП має бути зареєстрованим не пізніше 01.01.2021 як:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фізична особа, яка є громадянином України, зареєстрованим в установленому законом порядку як фізична особа - підприємець, <b>або</b></li> <li>- юридична особа - суб'єкт МП, кінцевими бенефіціарами якої є виключно фізичні особи - громадяни України,</li> </ul> <p>у значенні, наведеному в Господарському кодексі України, які відповідають цільовій групі МП в Програмі, відповідно до пункту 4, а також:</p> <p>зареєстровані та провадять господарську діяльність в межах Криворізького району<sup>1</sup> (<a href="http://decentralization.ua">Децентралізація в Україні (decentralization.ua)</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засновники та/або бенефіціари юридичної особи не належать до політично значущих осіб;</li> <li>- до юридичних та/або фізичних осіб, власників та кінцевих бенефіціарів, (з урахуванням ГПК) не застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до Закону України "Про санкції";</li> <li>- щодо МП, з урахуванням кола ГПК, не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації;</li> <li>- щодо МП, засновників, бенефіціарів, з урахуванням ГПК відсутні рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення та/або шахрайство;</li> </ul> <p>у МП відсутня податкова заборгованість перед бюджетом України;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МП має позитивну кредитну історію, під якою розуміється: <ul style="list-style-type: none"> <li>відсутність поточної простроченої заборгованості за кредитом та/або фінансовим лізингом будь-якому кредитору тривалістю більше 30 (тридцять) календарних днів у сумі, що перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень,</li> <li>та/або</li> <li>відсутність будь-якої простроченої заборгованості за кредитом або фінансовим лізингом будь-якому кредитору тривалістю більше 90 календарних днів після 01.01.2019 у сумі, що не перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень;</li> </ul> </li> </ul> <p>Учасники, які, починаючи з 01 лютого 2022 року, отримували міжнародну технічну допомогу (гранти) в рамках програм, впровадження <b>яких реалізовує (-вав) Фонд</b> за кошти донорів-іноземних держав, урядів та уповноважених урядами іноземних держав органів та/або організацій, іноземних</p>	

<sup>1</sup> [Децентралізація в Україні \(decentralization.ua\)](http://decentralization.ua)

	<p>муніципальних органів або міжнародних організацій, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України мають право отримати Фінансову підтримку за вирахуванням попередньо отриманих грантових коштів.</p>
	<p>не входять до ГПК, учасниками якої є юридичні особи. Під ГПК розуміються два або більше контрагентів (юридичних та/або фізичних осіб та/або фізичних осіб - підприємців), що є пов'язаними згідно з вимогами, затверджені постановою Правління Національного банку України від 28 серпня 2001 р. № 368;</p>
	<p>подали не більше однієї Заяви з урахуванням ГПК, учасниками якої можуть бути не більше 5 фізичних осіб-підприємців.</p>
<p><b>4. Механізм реалізації</b></p>	<p>4.1 Відбір МП відбуватиметься на конкурсній основі, який складатиметься з двох турів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I тур:</b> на підставі здійсненої Фондом рейтингової оцінки Заяв МП, які пройшли попередню перевірку Уповноважених банків на предмет: ділової репутації, позитивної кредитної історії та відсутності зв'язків з групою пов'язаних контрагентів (ГПК), учасниками якої є юридичні особи;</li> <li>- <b>II тур:</b> на підставі особистої перевірки Уповноваженими банками даних, які були вказані МП у Заяві, з офіційною інформацією.</li> </ul> <p>4.2 Участь МП у конкурсі відбувається шляхом подання заяви на отримання гранту, що подається в електронній формі (далі – Заява) протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати старту Програми, шляхом заповнення та подання Заяви через Портал Фонду.</p> <p>4.3 Виплата Фінансової підтримки здійснюється Фондом за результатами двох турів через рахунки умовного зберігання (ескроу) (далі – ескроу рахунок), відкриті Фондом в Уповноважених банках, на поточні рахунки МП з якого МП ініціює платіж безпосередньо на рахунки постачальників робіт/послуг/найнятих осіб в безготівковій формі, за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги, двома частинами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>перша частина виплачується у розмірі 60%</b> від суми Фінансової підтримки після укладення Договору про надання безповоротної фінансової підтримки між МП та Уповноваженим банком (Платіж I);</li> <li>- <b>друга частина виплачується у розмірі 40%</b> від суми Фінансової підтримки після отримання всієї необхідної остаточної інформації/документів для здійснення Інвестицій та моніторингу використання Платежу I Фінансової підтримки МП (Платіж II).</li> </ul>
<p><b>5. Процедура набуття МП статусу учасника Програми та отримання Фінансової підтримки</b></p>	<p>5.1 МП має ознайомитись з умовами Програми та перевірити свою відповідність критеріям прийнятності Програми на веб-сторінці Фонду (landing page).</p> <p>5.2 У разі, якщо МП відповідає критеріям прийнятності Програми, то МП має пройти реєстрацію та ідентифікацію для створення особистого кабінету на Порталі Фонду, а також заповнити Заяву, обрати Уповноважений банк, через який планує отримати грант, для включення його в коло претендентів на проведення I туру.</p> <p>5.3 У Заяві МП вказує, зокрема: загальні відомості, вносить інформацію про завдані збитки від бойових дій (у разі наявності), фінансові показники діяльності, цільові напрями використання гранту та/або кількість робочих місць: 1) що є в штаті на дату подання Заяви, та/або 2) що будуть створені за рахунок Фінансової підтримки.</p> <p>5.4 Інформацію про МП, які відповідають критеріям прийнятності Програми та</p>

подали Заяву, Уповноважений банк отримує, засобами електронної передачі даних, для перевірки ділової репутації на предмет: відсутності шахрайських дій, кримінальних справ та підтвердження позитивної кредитної історії, а також зв'язків через ГПК, учасниками якої є юридичні особи. Уповноважений банк здійснює таку перевірку з використанням власних інформаційних джерел/систем (дозвіл на обробку даних МП надає разом із поданням Заяви на участь в Програмі).

5.5 У разі негативного результату аналізу ділової репутації МП, Уповноважений банк засобами електронної передачі даних передає інформацію на Портал Фонду, зазначивши виявлені факти та/або обставини невідповідності МП умовам Програми.

5.6 Фонд зводить загальну інформацію про всіх претендентів МП, перевірених Уповноваженими банками на предмет ділової репутації, визначає перелік МП, що дотримується Максимального розміру Фінансової підтримки, з урахуванням всіх учасників ГПК.

На підставі переліку МП Фонд проводить рейтингування МП із застосуванням таких критеріїв: рівень постраждалості МП, вид економічної діяльності МП, створення/збереження робочих місць (з пріоритетом на внутрішньоопереміщених осіб та зі статусом ветеранів з 2014 року), якість використання гранту (з пріоритетом країни походження товарів та/або обладнання вітчизняне, що підтверджується відповідною специфікацією/сертифікацією тощо).

5.7 За результатами проведеного рейтингування МП Фонд визначає перелік підприємців, які пройшли I тур відбору, про що засобами електронної передачі даних повідомляє Уповноважений банк та МП через кабінет МП на Порталі Фонду.

5.8 Інформацію про етапи відбору МП може відслідковувати в особистому кабінеті МП на Порталі Фонду та отримувати від Уповноваженого банку, який МП вказав при заповненні Заяви.

Уповноважений банк повідомляє МП про необхідність звернення до Уповноваженого банку для підтвердження інформації, що була зазначена у Заяві, надання необхідного пакету документів для такого підтвердження, відкриття поточного рахунку та укладення Договору про надання фінансової підтримки.

Протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з дати повідомлення (через портал Фонду та через Уповноважений Банк) результатів I туру відбору МП має звернутись до Уповноваженого банку для подання фінансової звітності з метою підтвердження відповідності значення фінансових показників, вказаних у Заяві, з даними офіційної звітності, а також про наявну та планову кількість працівників.

Для проходження II туру відбору МП має надати Уповноваженому банку, зокрема, такі документи:

- оригінали фінансової звітності та/або податкова декларація для підтвердження сум річного доходу, що були зазначені у Заяві,
- довідку або інший документ Державної податкової служби України для підтвердження відсутності заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи,
- офіційну звітність за формою №4ДФ з метою підтвердження актуальної

	<p>середньооблікової кількості штатних працівників за квартал, що передує даті подачі Заяви,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• письмове заповнення МП щодо запланованого обсягу збільшення середньооблікової кількості штатних працівників, зокрема які залучатимуться за рахунок Фінансової підтримки,</li> <li>• інформацію про економічні зв'язки з іншими суб'єктами господарювання для встановлення Уповноваженим банком його належності до ГПК, з урахуванням наявної в Уповноваженому банку внутрішньої та зовнішньої інформації та за формою визначеною Уповноваженим банком,</li> <li>• інші документи, необхідні відповідно до внутрішніх правил та процедур Уповноваженого банку.</li> </ul> <p>Повний перелік необхідних документів для відкриття рахунку Уповноважений банк визначає відповідно до внутрішніх правил та процедур.</p> <p>МП після підтвердження відповідності умовам Програми стає переможцем конкурсу відбору та отримувачем Фінансової підтримки. Уповноважений банк укладає з переможцем конкурсу Договір про надання фінансової підтримки та відкриває поточний рахунок МП, на який будуть зараховані кошти Фінансової підтримки для подальшого здійснення Інвестицій.</p> <p>Уповноважений банк надає засобами електронної передачі даних інформацію на Портал Фонду про перелік таких переможців, що є підставою для формування Фондом платежу в необхідному розмірі Фінансової підтримки та перерахування коштів на ескроу рахунок, відкритий в Уповноваженому банку.</p> <p>5.9 У разі неявки та/або ненадання необхідного пакету документів МП до Уповноваженого банку протягом зазначеного строку, він позбавляється права на отримання Фінансової підтримки.</p> <p>У такому випадку Уповноважений банк у найкоротший строк має повідомити Фонд про виключення МП з переліку переможців I туру для подальшого залучення Фондом наступного за рейтингом МП до Програми.</p> <p>5.10 Протягом 10 (десяти) календарних днів з дати зарахування коштів гранту на ескроу рахунок Фонду Уповноважений банк здійснює перерахування Платежу I у <b>розмірі 60%</b> від суми Фінансової підтримки на рахунок МП, для здійснення подальшого Інвестування, відповідно до визначених в Заяві цілей використання коштів гранту.</p> <p>5.11 Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати зарахування коштів Платежу I на поточний рахунок МП, він має ініціювати платіж на Постачальника товарів, робіт, послуг на підставі відповідних платіжних документів (рахунок, договір купівлі-продажу, поставки, оренди, надання послуг тощо) та/або на особистий рахунок/рахунок для зарахування заробітної плати співробітника (на основі відомості про нарахування заробітної плати).</p> <p>Відхилення запланованих (зазначених) у Заяві витрат із фактичними витратами в рамках цілей, зазначеними у платіжних документах, може бути в межах 30%.</p> <p>5.12 МП має 30 (тридцять) календарних днів для підтвердження цільового використання коштів Платежу I. Для цього МП надає в Уповноважений банк відповідні підтверджуючі документи, зокрема: акт приймання-передачі та/або поставки товарів/робіт/послуг, довідку про врахування на</p>
--	--

	<p>балансі МП нових основних засобів тощо.</p> <p>Строк підтвердження використання коштів, що спрямовуватимуться МП на фінансування заробітної плати (надання звітності за формою №4ДФ), може бути продовжений.</p> <p>На основний засіб, що придбаний за рахунок грантових коштів, має бути наклеєна наліпка з логотипами донорів, за рахунок яких відбулось фінансування (Уряду Великого Герцогства Люксембург через агентство LuxDev та Фонду), що попередньо надається Фондом та має бути видана МП співробітником Уповноваженого банку в необхідній кількості.</p> <p>МП має наклеїти наліпку та завантажити відповідну фотографію в особистий кабінет на Порталі Фонду</p> <p>5.13 Факт підтвердження Уповноваженим банком цільового використання коштів Платежу I є основою для перерахування коштів Платежу II на рахунок МП.</p> <p>5.14 Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підтвердження цільового використання коштів Платежу I МП має ініціювати, а Уповноважений банк має здійснити фінансування за рахунок Платежу II - <b>40 %</b> від суми Фінансової підтримки, на рахунок Постачальника товарів МП.</p> <p>У разі, якщо МП у Заяві на участь у Програмі задекларував створення нових та/або збереження наявних робочих місць, у Договорі про надання безповоротної фінансової підтримки Уповноважений банк має передбачити відповідну вимогу, яка має бути виконана МП та підтверджена звітністю за формою №4ДФ за результатами кварталу, в якому були створені нові та/або збережені робочі місця. Виконання цієї вимоги є <b>підставою для виплати Платежу II у розмірі 40%</b> від суми Фінансової підтримки.</p> <p>У разі, якщо МП за результатами звітного періоду створило/зберегло меншу кількість робочих місць, ніж було задекларовано у Заяві, то Платіж II здійснюється у розмірі пропорційно фактично створеним/збереженим робочим місцям.</p> <p>Таким чином, 40% Платежу II береться за основу як і задекларовані в Заяві створені/збережені робочі місця тобто 100%. Отже, розраховується пропорційна невідповідність на яку зменшується сума Платежу II.</p> <p>5.15. МП протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Платежу II на свій рахунок має забезпечити фінансування відповідно до визначених напрямів використання гранту у поданій Заяві на Порталі Фонду. Строк використання коштів, що спрямовуватимуться МП на фінансування заробітної плати, може бути продовжений до 60 (шістдесяти) календарних днів.</p>
<p><b>6 Використання Фінансової підтримки</b></p>	<p>6.1 Кошти Фінансової підтримки використовуються на фінансування вартості придбання товарів, робіт, послуг <b>без урахування податку на додану вартість</b> (далі – ПДВ), який має сплачуватись за рахунок власних коштів МП.</p> <p>Відповідальним за виконання функцій податкового агента при виплаті Фінансової підтримки (у формі безповоротної фінансової допомоги) на користь МП є Фонд</p>

	6.2 Фінансова підтримка МП може фінансувати витрати на заробітну плату з урахуванням нарахувань на неї всіх обов'язкових податків та платежів.
<b>7 Заборонені напрями використання Фінансової підтримки</b>	<p>7.1. Фінансову підтримку МП не може використовувати на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- придбання засобів виробництва, які мають підвищений ризик зберігання та використання, зокрема для хімікатів, добавок, легкозаймистих матеріалів тощо;</li> <li>- сплату будь-яких боргів, зокрема кредитних, погашення заборгованості зі сплати податків, погашення інших боргових зобов'язань,</li> <li>- відшкодування витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;</li> <li>- фінансування міжнародних ділових поїздок, участі в ярмарках, виставках або подібних заходах;</li> <li>- придбання/оренду житлового приміщення;</li> <li>- придбання речей особистого вжитку;</li> <li>- реалізацію фінансування, яке було розпочато раніше дати укладення Договору про надання безповоротної фінансової підтримки;</li> <li>- виробниче обладнання та/або основні засоби, що профінансовані за рахунок коштів Фінансової підтримки, з подальшою передачею їх третім особам у лізинг/оренду/суборенду;</li> <li>- торгівля зброєю, алкогольними напоями, тютюновими виробами, наркотиками, діяльність щодо організації та проведення азартних ігор тощо.</li> </ul>
<b>8 Заборонені види діяльності МП для участі в Програмах</b>	<p>8.1. У Програмі не можуть брати участь МП, які здійснюють один або декілька з таких видів діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виробництво або торгівлю будь-якими продуктами або видами діяльності, які вважаються незаконними згідно з місцевими законами чи правилами або міжнародними конвенціями та угодами, або підпадають під міжнародні заборони, такі як фармацевтичні препарати, пестициди/гербіциди, речовини, що руйнують озоновий шар, поліхлорований біфеніл (ПХБ), дику природу або продукти, які регулюються CITES[1];</li> <li>• виробництво та/або торгівлю зброєю та боеприпасами;</li> <li>• виробництво та/або торгівлю алкогольними напоями (крім пива та вина)</li> <li>• виробництво та/або торгівлю тютюном;</li> <li>• азартні ігри, казино та/або аналогічні підприємства;</li> <li>• виробництво та/або торгівлю радіоактивними матеріалами. Це не стосується придбання медичного обладнання, обладнання для контролю якості (вимірювання) та будь-якого обладнання, де радіоактивне джерело вважається тривіальним та/або належним чином захищеним;</li> <li>• виробництво та/або торгівлю незв'язаними азбестовими волокнами або продуктами, що містять азбест. Це не стосується придбання та використання зв'язаних азбестоцементних листів із вмістом азбесту менше 20%;</li> <li>• виробництво, торгівлю, зберігання або транспортування значних обсягів небезпечних хімічних речовин або використання небезпечних хімічних речовин у комерційних масштабах. До небезпечних хімічних речовин належать бензин, керосин та інші нафтопродукти;</li> <li>• виробництво або діяльність, які посягають на землі, якими володіють корінні народи або на які претендують корінні народи відповідно до судового рішення, без повної документально підтвердженої згоди таких народів;</li> <li>• виробництво та/або діяльність, що передбачає шкідливі або експлуатаційні форми примусової праці/дитячу працю;</li> </ul> <p>* Конвенція про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (CITES) - <a href="https://www.cites.org/eng">https://www.cites.org/eng</a></p>



**9 Моніторинг цільового використання та відповідності критеріям прийнятності МП**

9.1 З метою підтвердження використання МП коштів Фінансової підтримки, Уповноважений банк перевіряє та отримує інформацію, зазначену у Заяві МП, на:

- відповідність напрямам використання коштів та заявленим сумам використання коштів Фінансової підтримки за кожним з обраних напрямів встановленим умовам Програми (відхилення вартості між вказаною в Заяві МП та наданим документам, що їх підтверджують, може бути в межах 30 %);
- вказаним МП фінансовим показникам МП станом на 01.01.2022, 01.01.2023 та на 01.01.2024;
- у разі фінансування за рахунок коштів Фінансової підтримки виплат заробітної плати штатним працівникам МП має отримати відомість про нарахування/виписку з рахунку про виплату заробітної плати штатним працівникам;

У випадку невідповідності критеріям прийнятності, зокрема і умовам вищезазначеної інформації та інформації з оригіналів офіційної фінансової звітності, МП позбавляється права на участь у Програмі. Уповноважений банк має одразу повідомити про це МП та засобами електронної передачі даних передає інформацію на Портал Фонду через Портал.

9.2 Уповноважений банк проводить моніторинг та підтвердження цільового використання МП коштів Платежу I Фінансової підтримки протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати перерахування МП такого платежу на рахунок Постачальника товарів, робіт, послуг, **шляхом отримання від МП підтверджуючих документів цільового** використання коштів Платежу I Фінансової підтримки, а саме:

- договори купівлі-продажу (поставки, оренди тощо ) товарів, робіт, послуг;
- акти виконаних робіт та наданих послуг;
- акти введення в експлуатацію основних засобів;
- довідки або відомості про нарахування та виплату заробітної плати штатним працівникам, підписані уповноваженими особами МП;
- видаткові накладні від Постачальника та фотографії, що підтверджують використання придбаних основних засобів у господарській діяльності МП;
- копії платіжних інструкцій або виписок з рахунку МП.

У випадку, коли Фінансова підтримка спрямовується на виплату заробітної плати штатних працівників МП або коли умовами договору з Постачальником визначений більш тривалий період постачання та оплати товарів, робіт, послуг даний строк може бути збільшений до 60 календарних днів.

У разі наявності у МП обґрунтованих причин (особливості виробничого процесу, тривалий термін постачання товарів/робіт/послуг тощо) для подовження зазначеного вище терміну, МП має звернутись з відповідним клопотанням до Фонду.

9.3 У разі неподання Уповноваженому банку підтверджень цільового використання коштів Платежу I Фінансової підтримки, МП позбавляється права на отримання Платежу II Фінансової підтримки.

У разі, якщо МП не надає підтверджень цільового використання коштів Платежу I протягом більше, ніж 60 (шістдесят) календарних днів, МП зобов'язаний повернути кошти Платежу I у повному обсязі, шляхом застосування Уповноваженим банком процедури договірної списання коштів з поточних рахунків МП до 31.12.2024.

	<p>9.4 У випадку невикористання коштів Фінансової підтримки за кожним з платежів (за Платежем I та/або за Платежем II) протягом вказаного періоду часу, Уповноважений банк забезпечує повернення невикористаних коштів гранту з рахунку МП на Ескроу рахунок Фонду.</p> <p>Уповноваженому банку необхідно передбачити в Договорах про надання безповоротної фінансової підтримки з МП договірне списання з рахунків, що відкриті в такому Уповноваженому банку, коштів в разі невиконання договірних умов, на ескроу рахунок Фонду.</p> <p>9.5 У разі виявлення будь-якої інформації щодо невідповідності МП умовам Програми, що призводять до виключення МП з Програми, Уповноважений банк має повідомити про це Фонд для можливості заміни такого МП на іншого претендента.</p> <p>9.6 Уповноважені банки мають надавати підтримку представникам Фонду та LuxDev для моніторингу цільового використання коштів Фінансової підтримки, наданих в рамках Програми.</p>
<p><b>10. Відмова у виплаті або повернення Фінансової підтримки</b></p>	<p>10.1 У випадку порушення МП та/або Уповноваженим банком положень (умов) Програми та/або умов договорів, укладених в рамках Програми, вони зобов'язані повернути кошти Фінансової підтримки в порядку, визначеному Договором про співробітництво за Програмою та Договором про надання безповоротної фінансової підтримки з МП.</p>
<p><b>11. Вимоги до поширення інформації про Програму</b></p>	<p>11.1 Умови Програми мають бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Уповноваженого банку та сайті Фонду.</p> <p>11.2 В оприлюдненій інформації про Програму, а також в матеріалах, які розповсюджуються серед клієнтів Уповноважених банків, має бути відображене та зазначене про те, що Програма фінансується Урядом Великого Герцогства Люксембург через Люксембурзьке агентство з розвитку співробітництва (LuxDev) у співпраці з Фондом мають бути відображені логотипи у відповідності до вимог, наведених в інструкціях з використання логотипів зазначених установ.</p> <p>11.3 Уповноважений банк має забезпечити підготовку історій успіху відповідно до вимог та стандартів LuxDev, з обов'язковим отриманням дозволу МП щодо оприлюднення та розповсюдження інформації про нього, в т.ч. фото та/або відеоматеріалів тощо.</p> <p>11.4 Аналогічна інформація про установи та проекти, в рамках яких реалізується Програма, має бути відображена в договорах, укладених між Уповноваженим банком та МП.</p> <p>11.5 У договорах, що укладаються між Уповноваженими банками та МП в рамках Програми міститься згода останнього на використання Уповноваженим банком, Фондом та LuxDev інформації про надану Фінансову підтримку з метою оцінки ефективності впровадження Програми, поширення інформації про гранти МП в матеріалах зазначених установ, але в межах інформації, яка не становить банківської та/або комерційної таємниці.</p> <p>11.6 З метою дотримання міжнародних принципів максимальної прозорості та ефективності розвитку співробітництва в рамках Програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● визнання внеску українсько-люксембурзького партнерства:</li> <li>- застосовувати логотипи Luxembourg Aid &amp; Development та LuxDev до всіх друкованих та електронних комунікаційних засобів в рамках Програми, включаючи плакати, листівки, газети, веб-сайти, інтернет-банери, інформаційні бюлетені та прес-релізи;</li> <li>● зв'язки з громадськістю та ЗМІ:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- у контексті відносин із ЗМІ заздалегідь узгоджувати з Фондом в рамках Програми комунікаційних операцій поточний сценарій та зміст прес-релізів щодо проекту чи діяльності;</li><li>- розроблені графічні та лінгвістичні стандарти: використовувати виключно та поважати логотипи Luxembourg Aid &amp; Development та LuxDev та графічну діаграму LuxDev, розташувати логотип Люксембурзької кооперації вгорі по центру та логотип LuxDev внизу із зазначенням «виконавча агенція», всі інші логотипи Уповноважений банк розміщує в довільному порядку;</li><li>● масові заходи:</li><li>- запрошувати до участі у публічних заходах, організованих в рамках Угоди про співробітництво між Україною та Люксембургом.</li></ul>
--	--