

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

«12» липня 2024 року № 340

## ПРОГРАМА «Підтримка ММСП у Криворізькому районі»

Загальною метою програми є сприяння доступу мікро-, малих та середніх підприємств (ММСП), розташованих у Криворізькому районі, до банківського фінансування для забезпечення ведення господарської та інвестиційної діяльності, а також посилення стабільності і стійкості економіки країни в умовах війни. Програма покликана посилити стійкість суб'єктів господарювання, які забезпечують робочі місця та дохід для населення та підтримують здатність країни виробляти товари та послуги.

Програма підтримки ММСП у Криворізькому районі (далі – Програма), фінансується Урядом Великого Герцогства Люксембург через Люксембурзьке агентство з розвитку співробітництва (далі – LuxDev).

Впровадження програми забезпечує Фонд розвитку підприємництва (далі - Фонд) через два банки: АТ «Ощадбанк» та АТ «КБ «ПриватБанк» (далі – Уповноважені банки).

Реалізація Програми для підприємців Криворізького району в залежності від їх типу (мікропідприємства або малі та середні підприємства) відбуватиметься за двома компонентами:

**Компонент I.** Гранти для **мікропідприємств** (далі – грант або Фінансова підтримка), спрямовані на фінансування інвестицій в основний та оборотний капітал (далі – Інвестиції) мікро бізнесу до 10 000 євро без поєднання з банківськими кредитами.

**Компонент II.** Гранти, які надаються у поєднанні з банківськими кредитами для **малого та середнього підприємництва** (далі – грант МСП або Фінансова підтримка), спрямовані на відшкодування до 50% суми інвестицій в основні засоби (далі - Інвестиційний проект).

### Опис умов Компоненту II Програми:

| <b>1. Термін дії та фінансування Програми</b>     | 1.1 Фінансування Програми здійснюється Фондом за умови отримання від LuxDev грошових коштів в розмірі, достатньому для здійснення такого фінансування, про що буде повідомлено Уповноважені банки Фондом.<br>1.2 Строк, протягом якого малі та середні підприємства (далі – МСП) можуть подати Заяву на Портал Фонду для участі у Програмі становить 15 календарних днів з моменту старту конкурсу за Програмою.   |                       |                   |                      |   |   |  |                        |   |  |  |  |
|---|--|-----------------------|-------------------|----------------------|---|---|--|------------------------|---|--|--|--|
| <b>2. Цільова група</b>                           | <table border="1"><thead><tr><th data-bbox="432 1644 798 1792">Критерії класифікації</th><th data-bbox="798 1644 1129 1720">Малі підприємства</th><th data-bbox="1129 1644 1506 1720">Середні підприємства</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="432 1792 798 2123"><b>Визначення сегменту з урахуванням кола ГПК</b></td><td colspan="2" data-bbox="798 1792 1506 1904">суб'єкти підприємництва: юридичні особи та/або фізичні особи - підприємці</td></tr><tr><td data-bbox="432 2123 798 2123"><b>Форма власності</b></td><td colspan="2" data-bbox="798 1904 1506 2123">Визначення сегменту суб'єкта підприємництва здійснюється на підставі даних офіційної звітності.<br/><br/>Якщо МСП входить до складу ГПК, розмір річного доходу та кількість працівників такого МСП розраховуються сумарно з урахуванням річного доходу та кількості працівників всіх учасників ГПК.</td></tr></tbody></table> | Критерії класифікації | Малі підприємства | Середні підприємства | <b>Визначення сегменту з урахуванням кола ГПК</b> | суб'єкти підприємництва: юридичні особи та/або фізичні особи - підприємці |  | <b>Форма власності</b> | Визначення сегменту суб'єкта підприємництва здійснюється на підставі даних офіційної звітності.<br><br>Якщо МСП входить до складу ГПК, розмір річного доходу та кількість працівників такого МСП розраховуються сумарно з урахуванням річного доходу та кількості працівників всіх учасників ГПК. |  |  |  |
| Критерії класифікації                             | Малі підприємства  | Середні підприємства  |                   |                      |   |   |  |                        |   |  |  |  |
| <b>Визначення сегменту з урахуванням кола ГПК</b> | суб'єкти підприємництва: юридичні особи та/або фізичні особи - підприємці  |                       |                   |                      |   |   |  |                        |   |  |  |  |
| <b>Форма власності</b>                            | Визначення сегменту суб'єкта підприємництва здійснюється на підставі даних офіційної звітності.<br><br>Якщо МСП входить до складу ГПК, розмір річного доходу та кількість працівників такого МСП розраховуються сумарно з урахуванням річного доходу та кількості працівників всіх учасників ГПК.  |                       |                   |                      |   |   |  |                        |   |  |  |  |

|                                       |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|---|
|                                       |  | Для юридичних осіб: 100 (сто) відсотків статутного капіталу повинно перебувати у приватній власності.  |   |
|                                       | <b>Середньооблікова кількість штатних працівників, з урахуванням ГПК, за повний календарний рік не перевищує</b>   | Від 10 до 50 осіб (без урахування фізичної особи-підприємця) на момент підписання Договору про надання безповоротної фінансової підтримки              | Від 51 до 250 осіб (без урахування фізичної особи-підприємця) на момент підписання Договору про надання безповоротної фінансової підтримки              |
|                                       | <b>Сума загального річного доходу від основної діяльності</b> розраховується, з урахуванням ГПК, за офіційним курсом Національного банку України, що діє на останній день звітного періоду   | Від 2 до 5 мільйонів євро в еквіваленті  | Від 5 до 10 мільйонів євро в еквіваленті  |
|                                       | <b>Вид підтримки</b>   | Грант в поєднанні з банківським кредитом   |   |
|                                       | <b>Спосіб поєднання Гранту</b>   | Інвестиційні кредити на придбання та/або модернізацію та/або реконструкцію основних засобів МСП  |   |
|                                       | <b>Валюта Фінансової підтримки</b>   | Фінансова підтримка надається виключно в національній валюті України у безготівковій формі   |   |
|                                       | <b>Максимальний розмір Фінансової підтримки МСП з урахуванням ГПК, %</b>   | 50% Інвестиційного проекту, не більше 50 000 євро, але не більше поточної заборгованості за кредитним договором на момент виплати Фінансової підтримки | 50% Інвестиційного проекту, не більше 100 000 євро, але не більше поточної заборгованості за кредитним договором на момент виплати Фінансової підтримки |
|                                       | <b>Максимальна сума Гранту, євро</b>   | 50 000 євро (без ПДВ)  | 100 000 євро (без ПДВ)  |
|                                       | <b>Загальний бюджет Гранту за Компонентом II</b>   | 2 500 000 євро   | 2 000 000 євро  |
| <b>3. Цілі Інвестиційних проектів</b> | <p>3.1 Придбання або модернізація МСП основних засобів (комерційного транспорту, спецтехніки, обладнання, устаткування тощо), включаючи транспортування, монтаж, введення в експлуатацію тощо таких основних засобів.</p> <p>3.2 Придбання, відновлення, перебудова комерційних та/або офісних приміщень, виробничих потужностей тощо, необхідних для ведення основного виду діяльності.</p> |  |   |
| <b>4. Вимоги до прийнятності МСП</b>  | <p>4.1. Для того, щоб мати право на подання Заяви та стати учасником Програми, МСП має бути зареєстрованим не пізніше 01.01.2021 як:</p> <p>4.1.1. фізична особа, яка є громадянином України, зареєстрована в</p>  |  |   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>установленому законом порядку як фізична особа - підприємець,<br/> <b>або</b><br/> - юридична особа - суб'єкт підприємництва, кінцевими бенефіціарами якої є виключно фізичні особи - громадяни України,<br/> у значенні, наведеному в Господарському кодексі України, які відповідають цільовій групі МСП в Програмі, відповідно до розділу 2</p> <p>4.1.2. зареєстрований та провадити господарську діяльність в межах Криворізького району<sup>1</sup> (<a href="http://decentralization.ua">Децентралізація в Україні (decentralization.ua)</a>);</p> <p>4.1.3. засновники та/або бенефіціари юридичної особи не повинні належати до політично значущих осіб;</p> <p>4.1.4. до юридичних та/або фізичних осіб, власників та кінцевих бенефіціарів, (з урахуванням ГПК) не застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до Закону України "Про санкції";</p> <p>4.1.5. щодо МСП, з урахуванням ГПК, не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації;</p> <p>4.1.6. щодо МСП, засновників, бенефіціарів, з урахуванням ГПК відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення та/або шахрайство;</p> <p>4.1.7. у МСП відсутня податкова заборгованість з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (Державної податкової служби України);</p> <p>4.1.8. МСП повинен мати позитивну кредитну історію, під якою розуміється:<br/><br/> відсутність поточної простроченої заборгованості за кредитом та/або фінансовим лізингом будь-якому кредитору тривалістю більше 30 (тридцять) календарних днів у сумі, що перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень,<br/><br/> та/або<br/><br/> відсутність будь-якої простроченої заборгованості за кредитом або фінансовим лізингом будь-якому кредитору тривалістю більше 90 календарних днів після 01.01.2019 у сумі, що не перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень;</p> <p>4.1.9. з 01 лютого 2022 року МСП не отримувал міжнародну фінансово-технічну допомогу (гранти) в рамках програм, впровадження яких реалізовує (-вав) <b>Фонд</b> за кошти донорів-іноземних держав, урядів та уповноважених урядами іноземних держав органів та/або організацій, іноземних муніципальних органів або міжнародних організацій, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України, відповідно до внутрішніх реєстрів Фонду.</p> <p>4.2. Група МСП може об'єднувати два або більше контрагентів (юридичних та/або фізичних осіб – підприємців), які відповідають Цільовій групі учасників, що є пов'язаними між собою згідно з вимогами Інструкції про порядок регулювання діяльності банків в Україні, затвердженої постановою Правління Національного банку від 28 серпня 2001 р. № 368.</p> <p>4.3. Подати Заяви можуть декілька учасників однієї ГПК, які в сукупності відповідатимуть Цільовій групі (відповідно до розділу 2) учасників Програми Компоненту II.</p> |
| <b>5. Механізм реалізації</b> | 5.1. Грант надається у поєднанні з банківським кредитом для <b>малого та</b>   |

<sup>1</sup> [Децентралізація в Україні \(decentralization.ua\)](http://decentralization.ua)

**середнього підприємництва** (далі – МСП), спрямованим на відшкодування до 50% суми інвестицій в основні засоби, але не більше Максимальної суми Гранту для відповідної групи МСП.

5.2. Відбір МСП відбуватиметься на конкурсній основі, який складатиметься з двох турів:

**I тур:** на підставі здійсненої Фондом рейтингової оцінки Заяв МСП, які пройшли попередню перевірку Уповноваженими банками на предмет: ділової репутації, кредитної історії, кредитоспроможності, зокрема і щодо групи пов'язаних контрагентів (ГПК);

При рейтингуванні МСП, пріоритет надається претендентам, що відповідають наступним критеріям:

- основна діяльність МСП - у сфері переробної промисловості;
- фінансування Інвестиційного проекту, призведе, до збільшення робочих місць, зокрема і за рахунок залучення внутрішньо-переміщених осіб та/або учасників бойових дій (з 2014 року);
- Інвестиційний проект спрямований на підтримку вітчизняного виробника, шляхом придбання/ремонт/удосконалення основних засобів.

**II тур:** за результатами поглибленого аналізу Уповноваженими банками МСП, що підтверджує його відповідність умовам Програми та коректності даних із Заяви, а також колегіальним органом Уповноваженого банку прийнято рішення щодо його кредитування на фінансування Інвестиційного проекту.

5.3. Участь МСП у конкурсі відбувається шляхом подання заяви на отримання Гранту, що подається в електронній формі (далі – Заява) протягом 15 календарних днів з дати старту Програми, шляхом заповнення та подання Заяви через Портал Фонду.

5.4. Виплата Фінансової підтримки здійснюється Фондом за результатами двох турів, через рахунки умовного зберігання (ескроу) рахунки, відкриті в Уповноважених банках, та після підтвердження цільового використання МСП кредитних коштів на реалізацію Інвестиційного проекту.

5.5. Відповідальним за виконання функцій податкового агента при виплаті Фінансової підтримки (у формі безповоротної фінансової допомоги) на користь МП є Фонд.

## 6. Процедура

6.1 МСП має ознайомитись з умовами Програми та перевірити свою відповідність критеріям прийнятності Програми на веб-сторінці (landing page).

6.2 У разі, якщо МСП відповідає критеріям прийнятності Програми, то МСП має пройти реєстрацію та ідентифікацію для створення особистого кабінету на Порталі Фонду, а також заповнити Заяву, обрати Уповноважений банк, через який планує оформити кредит та отримати Фінансову підтримку, для включення його в коло претендентів на проведення I туру.

6.3 У Заяві МСП вказує, зокрема: загальні відомості, вносить інформацію про завдані збитки від бойових дій (у разі наявності), фінансові показники діяльності, цільові напрями використання Гранту та/або кількість робочих місць, що будуть створені за рахунок реалізації Інвестиційного проекту.

6.4 Інформацію про МСП, які відповідають критеріям прийнятності Програми та подали Заяву, Уповноважений банк отримує, засобами електронної передачі даних, для перевірки ділової репутації на предмет: відсутності шахрайських дій, кримінальних справ та підтвердження позитивної кредитної історії, зокрема і щодо ГПК.

Уповноважений банк здійснює таку перевірку з використанням власних інформаційних джерел/систем (дозвіл на обробку даних МСП надає разом із

поданням Заяви на участь в Програмі).

6.5 Про результати попередньої перевірки ділової репутації МСП, Уповноважений банк засобами електронної передачі даних передає інформацію на Портал Фонду, зазначивши прийнятність МСП або виявлені факти невідповідності.

6.6 Фонд зводить загальну інформацію про всіх претендентів МСП, перевірених Уповноваженими банками на предмет ділової репутації, визначає перелік МСП, що дотримується Максимального розміру Фінансової підтримки, з урахуванням всіх учасників ГПК.

На підставі переліку МСП Фонд проводить рейтингування МСП із застосуванням таких критеріїв: рівень постраждалості МСП, вид економічної діяльності МСП, створення/збереження робочих місць (з пріоритетом на внутрішньопереміщених осіб та зі статусом ветеранів з 2014 року), якість використання гранту (з пріоритетом країни походження товарів та/або обладнання вітчизняне, що підтверджується відповідною специфікацією/сертифікацією тощо).

6.7 За результатами проведеного рейтингування МСП Фонд визначає перелік претендентів, які пройшли I тур відбору, повідомляє їх про це через кабінет МСП на Порталі Фонду та надає перелік претендентів Уповноваженому банку засобами електронної передачі даних.

6.8 Інформацію про етапи відбору МСП може відслідковувати в особистому кабінеті МСП на Порталі Фонду та отримувати від Уповноваженого банку, який МСП вказав при заповненні Заяви.

6.9 Уповноважений банк після отримання переліку МСП, які пройшли I тур, переходить до поглибленого аналізу потенційного позичальника. Для прийняття рішення щодо видачі кредиту на фінансування Інвестиційного проекту проводить всі необхідні дії відповідно до своїх внутрішніх правил та процедур.

Видача кредиту надається на фінансування Інвестиційного проекту, що зазначений в Заяві МСП, з метою подальшого його поєднання з Фінансовою підтримкою за Програмою.

6.10 Тривалість такого поглибленого аналізу МСП не може перевищувати 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання від Фонду переліку МСП, які пройшли I тур.

6.11 Результати поглибленого аналізу МСП та копію (скан-копію) рішення колегіального органу Уповноважений банк передає Фонду засобами електронної передачі даних через Портал Фонду (внесення відповідної інформації та завантаження копії (скан-копії) рішення колегіального органу Уповноваженого банку).

6.12 Протягом 7 (семи) календарних днів, з моменту прийняття Уповноваженим банком колегіального рішення, з переможцем конкурсу мають бути укладені, зокрема: кредитний договір, на підставі якого фінансуватиметься Інвестиційний проект, та Договір про надання фінансової підтримки з МСП.

Уповноважений банк надає засобами електронної передачі даних інформацію на Портал Фонду про перелік таких переможців, що є основою для формування Фондом платежу в необхідному розмірі Фінансової підтримки та перерахування коштів на ескроу рахунок, відкритий в Уповноваженому банку.

6.13 Після зарахування кредитних коштів на рахунок МСП, він має ініціювати безготівковий платіж на Постачальника основних засобів Інвестиційного проекту, на підставі відповідних платіжних документів (рахунок, договір купівлі-продажу, поставки, оренди, надання послуг тощо).

6.14 Протягом 30 (тридцяти) календарних днів МСП має надати відповідні документи Уповноваженому банку для підтвердження цільового використання кредитних коштів Інвестиційного проекту, зокрема шляхом оприбуткування та/або надання накладних, актів введення в експлуатацію, прийому-передачі/поставки основних засобів тощо.

У випадку, коли Інвестиційний проект має обґрунтовані причини (особливості виробничого процесу, тривалий термін постачання товарів/робіт/послуг тощо) збільшення строку реалізації, Уповноважений банк може подовжити термін фінансування Інвестиційного проекту.

На основний засіб, що придбаний за рахунок кредитних коштів, має бути наклеєна наліпка з логотипами донорів Гранту (Уряду Великого Герцогства Люксембург через агентство LuxDev, Уряду України та Фонду), що попередньо надається Фондом та має бути видана МСП співробітником Уповноваженого банку в необхідній кількості.

МСП має наклеїти наліпку та завантажити відповідну фотографію в особистий кабінет на Порталі Фонду.

6.15 Лише після отримання та підтвердження всіх документів щодо реалізації МСП Інвестиційного проекту, Уповноважений банк перераховує кошти Фінансової підтримки на рахунок погашення частини кредиту в розмірі 50% Інвестиційного проекту, не більше Максимальної суми Гранту для відповідного сегменту МСП (тобто еквівалент 50 або 100 тис. євро), але не більше поточної заборгованості за кредитом на момент виплати Фінансової підтримки.

6.16 Якщо МСП у Заяві задекларував створення та/або збереження робочих місць (зокрема із залученням внутрішньо переміщених осіб та осіб зі статусом ветеранів та УБД з 2014 року), то йому необхідно надати в Уповноважений банк форму 4ДФ в кварталі, наступному після створення/збереження робочого місця.

У разі, якщо МСП не створить/не збереже робочі місця у кількості, що зазначена у Заяві, то розмір Фінансової підтримки має бути зменшений на 20%. Тобто Фінансова підтримка перераховується на рахунок погашення частини кредиту в розмірі 30% Інвестиційного проекту, але не більше 80% Максимальної суми Гранту для відповідного сегменту МСП (тобто еквівалент 40 або 80 тис. євро).

Якщо МСП створило/зберегло меншу кількість робочих місць, ніж було задекларовано у Заяві, то зменшення розміру Фінансової підтримки здійснюється пропорційно фактично створеним робочим місцям.

Тобто 20% зменшення береться за основу як і задекларовані в Заяві створені/збережені робочі місця - 100%. Таким чином розраховується пропорційна невідповідність та зменшується сума Фінансової підтримки.

6.17 Підтвердженням використання коштів Фінансової підтримки є копія (скан-копія) виписки Уповноваженого банку щодо перерахування коштів Гранту в рахунок погашення заборгованості за кредитним договором МСП, що завантажена на Порталі Фонду.

6.18 У разі наявності залишку коштів на ескроу рахунку Фонду, що виник

|  |  |
|--|--|
|  | після перерахування коштів Гранту в рахунок погашення заборгованості за кредитним договором МСП, уповноважений банк має повернути кошти на вказаний Фондом рахунок.  |
| <b>7. Цілі Фінансової підтримки</b>  | 7.1 Фінансова підтримка, може бути направлена лише на погашення частини заборгованості за кредитним договором, отриманим МСП в рамках реалізації Інвестиційного проекту, в розмірі що не перевищує Максимальний розмір Фінансової підтримки.   |
| <b>8. Мінімальний термін кредиту</b>   | 8.1 У рамках реалізації Інвестиційного проекту мінімальний термін фінансування за кредитним договором МСП на фінансування Інвестиційного проекту має становити не менше 24 (двадцять чотири) місяці.   |
| <b>9. Дострокове погашення кредиту</b>   | 9.1 МСП забороняється здійснювати дострокове повне погашення заборгованості за кредитним договором протягом перших 6 (шести) місяців з дати отримання кредитних коштів від Уповноваженого банку, за виключенням дострокового погашення суми кредиту в розмірі отриманої Фінансової підтримки.  |
| <b>10. Поєднання участі МСП з іншими програмами</b>                                  | 10.1 Надання фінансової підтримки МСП в рамках Програми може поєднуватись з іншими програмами, зокрема такими як Програма «Доступні кредити 5-7-9%», програма з надання державних гарантій на портфельній основі, окрім програм, які передбачають отримання грантів та/або повної/часткової компенсації основної суми кредиту.   |
| <b>11. Моніторинг цільового використання та відповідності критеріям прийнятності</b> | 11.1 Уповноважений банк протягом строку дії Програми, має забезпечувати належну ідентифікацію та моніторинг відповідності МСП та Інвестиційних проектів критеріям прийнятності Програми.<br>11.2 Уповноважені банки мають надавати всіляку підтримку представникам Фонду та LuxDev для моніторингу цільового використання коштів, наданих в рамках Програми.   |
| <b>12. Заборонені види діяльності МСП для участі в Програм</b>                       | 12.1 У Компоненті II Програми не можуть брати участь МСП, які здійснюють один або декілька з таких видів діяльності: <ul style="list-style-type: none"> <li>● виробництво або торгівлю будь-якими продуктами або видами діяльності, які вважаються незаконними згідно із законодавством України або міжнародними конвенціями та угодами, або підпадають під міжнародні заборони, такі як фармацевтичні препарати, пестициди/гербіциди, речовини, що руйнують озоновий шар, поліхлорований біфеніл (ПХБ), дику природу або продукти, які регулюються CITES<sup>2</sup>;</li> <li>● виробництво та/або торгівлю зброєю та боєприпасами;</li> <li>● виробництво та/або торгівлю алкогольними напоями (крім пива та вина);</li> <li>● виробництво та/або торгівлю тютюном;</li> <li>● азартні ігри, казино та/або аналогічні підприємства;</li> <li>● виробництво та/або торгівлю радіоактивними матеріалами. Це не стосується придбання медичного обладнання, обладнання для контролю якості (вимірювання) та будь-якого обладнання, де радіоактивне джерело вважається тривіальним та/або належним чином захищеним;</li> <li>● виробництво та/або торгівлю незв'язаними азбестовими волокнами або продуктами, що містять азбест. Це не стосується придбання та використання зв'язаних азбестоцементних листів із вмістом азбесту менше 20%;</li> <li>● виробництво, торгівлю, зберігання або транспортування значних обсягів небезпечних хімічних речовин або використання небезпечних хімічних</li> </ul> |

<sup>2</sup>Конвенція про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (CITES) - <https://www.cites.org/eng>

|   |  |
|---|--|
|   | <p>речовин у комерційних масштабах. До небезпечних хімічних речовин належать бензин, керосин та інші нафтопродукти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● виробництво або діяльність, які посягають на землі, якими володіють корінні народи або на які претендують корінні народи відповідно до судового рішення, без повної документально підтвердженої згоди таких народів;</li> <li>● виробництво та/або діяльність, що передбачає шкідливі або експлуатаційні форми примусової праці/дитячу працю.</li> </ul>  |
| <p><b>13. Відмова у виплаті або повернення Фінансової підтримки</b></p> | <p>13.1 У випадку порушення МСП та/або Уповноваженим банком умов Програми та/або умов договорів, укладених в рамках Програми, вони зобов'язані повернути суму Фінансової підтримки на рахунок Фонду в порядку, визначеному Договором.</p>  |
| <p><b>14. Вимоги до поширення інформації про Програму</b></p>           | <p>14.1. Умови Програми мають бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Уповноваженого банку.</p> <p>14.2. В оприлюдненій інформації про Програму, а також в матеріалах, які розповсюджуються серед клієнтів Уповноважених банків та в рекламних цілях, має бути відображене та зазначене про те, що Програма фінансується Урядом Великого Герцогства Люксембург через Люксембурзьке агентство з розвитку співробітництва (LuxDev) у співпраці з Фондом мають бути відображені логотипи у відповідності до вимог, наведених в інструкціях з використання логотипів зазначених установ.</p> <p>14.3 Уповноважений банк має забезпечити підготовку історій успіху відповідно до вимог та стандартів LuxDev, з обов'язковим отриманням дозволу МСП щодо оприлюднення та розповсюдження інформації про нього, в т.ч. фото та/або відеоматеріалів тощо.</p> <p>14.4 Аналогічна інформація про установи та проекти, в рамках яких реалізується Програма, має бути відображена в договорах, укладених між Уповноваженим банком та МСП.</p> <p>14.5 У договорах, що укладаються між Уповноваженими банками та МСП в рамках реалізації Проекту міститься згода останнього на використання Уповноваженим банком, Фондом та LuxDev інформації про надану Фінансову підтримку з метою оцінки ефективності впровадження Програми, поширення інформації про гранти МСП в матеріалах зазначених установ, але в межах інформації, яка не становить банківської та/або комерційної таємниці.</p> <p>14.6 З метою дотримання міжнародних принципів максимальної прозорості та ефективності розвитку співробітництва Уповноважений банк в рамках реалізації Проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● для визнання внеску українсько-люксембурзького партнерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- має право застосовувати логотипи Luxembourg Aid &amp; Development та LuxDev до всіх друкованих та електронних комунікаційних засобів в рамках Програми, включаючи плакати, листівки, газети, веб-сайти, інтернет-банери, інформаційні бюлетені та прес-релізи;</li> </ul> </li> <li>● у сфері зв'язків з громадськістю та ЗМІ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- повинен заздалегідь узгоджувати з Фондом в рамках Програмою комунікаційних операцій поточний сценарій та зміст прес-релізів щодо проекту чи діяльності;</li> <li>- розроблені графічні та лінгвістичні стандарти використовувати виключно та поважати логотипи Luxembourg Aid &amp; Development та LuxDev та графічну діаграму LuxDev, повинен розташувати логотип Люксембурзької кооперації вгорі по центру та логотип LuxDev внизу із зазначенням «виконавча агенція», всі інші логотипи Уповноважений банк розміщує в довільному порядку;</li> </ul> </li> </ul> |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• у сфері масових заходів:<ul style="list-style-type: none"><li>- повинен запрошувати до участі у публічних заходах, організованих в рамках Угоди про співробітництво між Україною та Люксембургом.</li></ul></li></ul> |
|--|---|